

УТВЕРЖАЮ
Директор
А.А. Мухоморов
Приказ

Директор МБОУ БГ № 25 г.Салавата

Ф.А. Хисматуллина

Приказ от « 15 » 04. 2021 № 187

о родительском контроле за организацией горячего питания обучающихся Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Башкирская гимназия №25» городского округа город Салават Республики Башкортостан

1.1. Положение о родительском контроле организации и качества питания обучающихся разработано на основании:

- Федерального закона «Об образовании В Российской Федерации» от 29.12.2012г. №273-ФЗ;

- Федерального закона от 01.03.2020г. №47-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О качестве безопасности пищевых продуктов» и ст.37 Федерального закона от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в части совершенствования правового регулирования вопросов обеспечения качества пищевых продуктов;

- Приказа Министерства здравоохранения и социального развития РФ и Министерства образования и науки РФ от 11.03.2012г. №213н/178 «Об утверждении методических рекомендаций по организации питания обучающихся и воспитанников образовательных учреждений»;

- Методических рекомендаций МР 2.4.0180-20 Роспотребнадзора Российской Федерации «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях» от 18.05.2020г.

1.2. Положение разработано с целью соблюдения прав и законных интересов обучающихся и их законных интересов в области питания.

1.3. Организация родительского контроля организации и качества питания обучающихся может осуществляться в форме анкетирования родителей и детей и участия в работе общешкольной комиссии.

1.3.1. Комиссия по контролю за организацией питания обучающихся осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными актами Российской Федерации, Уставом Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Башкирская гимназия №25» городского округа город Салават Республики Башкортостан (далее-гимназия).

1.3.2. Комиссия по контролю за организацией питания обучающихся является постоянно действующим органом самоуправления для рассмотрения основных вопросов, связанных с организацией питания школьников. В состав комиссии по контролю за организацией питания обучающихся входят представители администрации, члены Родительского комитета гимназии, педагоги. Обязательным требованием является участие в ней назначенного директором гимназии ответственного за организацию питания обучающихся.

1.3.3. Деятельность членов комиссии по контролю за организацией питания обучающихся основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

2. Задачи комиссии по контролю за организацией питания обучающихся

2.1. Задачами комиссии по контролю за организацией питания обучающихся являются:

- обеспечение приоритетности защиты жизни и здоровья детей;
- соответствие энергетической ценности и химического состава рационов физиологическим потребностям и энергозатратам;
- обеспечение максимально разнообразного здорового питания и наличие в ежедневном рационе пищевых продуктов со сниженным содержанием насыщенных жиров, простых сахаров и поваренной соли, пищевых продуктов, обогащенных витаминами, пищевыми волокнами и биологически активными веществами;
- обеспечение соблюдения санитарно-эпидемиологических требований на всех этапах обращения пищевых продуктов (готовых блюд);
- исключение использования фальсифицированных пищевых продуктов, применение технологической и кулинарной обработки пищевых продуктов, обеспечивающих сохранность их исходной пищевой ценности.

3. Функции комиссии по контролю организации питания обучающихся

3.1. Комиссия по контролю организации питания обучающихся обеспечивает участие в следующих процедурах:

- общественная экспертиза питания обучающихся;
- контроль за качеством и количеством приготовленной согласно меню пищи;
- изучение мнения обучающихся и их родителей (законных представителей) по организации и улучшению качества питания;
- участие в разработке предложений и рекомендаций по улучшению качества питания обучающихся;
- оценка соответствия реализуемых блюд утвержденному меню;
- оценка санитарно-технического содержания обеденного зала (помещения для приема пищи), состояние мебели в обеденном зале, столовой посуды;
- оценка условий соблюдения правил личной гигиены обучающимися;

- оценка наличия и состояния санитарной одежды у сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд;
- оценка объема и вида пищевых отходов после приема пищи;
- контроль за наличием лабораторно-инструментальных исследований качества и безопасности поступающей пищевой продукции и готовых блюд;
- оценка вкусовых предпочтений обучающихся, удовлетворенность ассортиментом и качеством потребляемых блюд по результатам выборочного опроса учащихся с согласия родителей (законных представителей);
- информирование родителей (законных представителей) обучающихся о здоровом питании.

4. Права и ответственность комиссии по контролю организации питания обучающихся

Для осуществления возложенных функций комиссии предоставлены следующие права:

- 4.1. контролировать организацию и качество питания обучающихся в гимназии;
- 4.2. получать от повара, фельдшера гимназии информацию по организации питания, качеству приготовляемых блюд и соблюдению санитарно-гигиенических норм;
- 4.3. проводить проверку работы школьной столовой в присутствии не менее трех представителей на момент проверки;
- 4.4. изменить график проверки в случае объективности причин;
- 4.5. вносить предложения по улучшению качества питания обучающихся.
- 4.6. Состав и порядок работы комиссии доводится до сведения работников школьной столовой, педагогического коллектива, обучающихся и родителей (законных представителей).
- 4.7. Заявка на посещение столовой гимназии подается на имя директора и может быть сделана как в устной, так и в письменной форме, в том числе в электронной форме.

5. Организация деятельности комиссии по контролю организации питания обучающихся

5.1. Комиссия формируется на основании приказа директора гимназии. Полномочия комиссии начинаются с момента подписания соответствующего приказа.

5.2. Комиссия составляет план-график контроля по организации качественного питания школьников.

5.3. По результатам посещения заполняется чек-лист и акт по контролю за организацией и качеством питания обучающихся.

5.4. О результатах работы комиссия информирует администрацию гимназии и родительский комитет.

6. Ответственность членов Комиссии

6.1. Члены Комиссии несут персональную ответственность за невыполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей.

6.2. Комиссия несет ответственность за необъективную оценку по организации питания и качества предоставляемых услуг.

7. Документация комиссии по контролю организации питания обучающихся

7.1. Результаты работы комиссии оформляются в виде акта, чек-листа.

7.2. Документы комиссии хранятся у директора гимназии.

СОГЛАСОВАНО

Протокол заседания

Совета гимназии

от « 12 » 04 20 21 г. № 9

СОГЛАСОВАНО

Протокол заседания

педагогического совета

от « 12 » 04 20 21 г. № 9

Чек-лист родительского контроля организации горячего питания в гимназии

« ____ » ____ 20 ____ г.

	ДА	НЕТ		ДА	НЕТ
Имеется ли в организации меню для всех возрастных групп и режимов работы школы?	☐	☐	Выявлялись ли факты недопуска к реализации блюд и продуктов по результатам работы бракеражной комиссии за последний месяц?	☐	☐
Вывешено ли циклическое меню (типовое меню на 10-14 дней) на сайт для ознакомления родителей и детей?	☐	☐	Предусмотрена ли организация питания детей с учетом особенностей здоровья (сахарный диабет, пищевые аллергии)? ДА НЕТ	☐	☐
Вывешено ли ежедневное (фактическое) меню для ознакомления родителей и детей	☐	☐	Проводится ли уборка после каждого приема пищи?	☐	☐
В меню отсутствуют повторы в смежные дни?	☐	☐	Обнаруживались ли в столовой насекомые, грызуны или следы их жизнедеятельности?	☐	☐
В меню отсутствуют запрещенные блюда и продукты?	☐	☐	Созданы ли условия для соблюдения детьми правил личной гигиены (доступ к раковинам, мылу, средствам для сушки рук)?	☐	☐
Соответствует ли количество приемов пищи регламентированное циклическим меню режиму работы школы?	☐	☐	Выявлялись ли замечания к соблюдению детьми правил личной гигиены?	☐	☐
Есть ли в организации приказ о создании и порядке работы бракеражной комиссии?	☐	☐	Выявлялись ли при сравнении фактического меню с утвержденным меню факты исключения или замены отдельных блюд?	☐	☐
От всех ли партий приготовленных блюд снимается бракераж (с записью в соответствующем журнале)?	☐	☐	Имелись ли факты выдачи детям остывшей пищи?	☐	☐

Чек-лист родительского контроля организации горячего питания в гимназии

« ____ » ____ 20 ____ г.

	ДА	НЕТ		ДА	НЕТ
Имеется ли в организации меню для всех возрастных групп и режимов работы школы?	☐	☐	Выявлялись ли факты недопуска к реализации блюд и продуктов по результатам работы бракеражной комиссии за последний месяц?	☐	☐
Вывешено ли циклическое меню (типовое меню на 10-14 дней) на сайт для ознакомления родителей и детей?	☐	☐	Предусмотрена ли организация питания детей с учетом особенностей здоровья (сахарный диабет, пищевые аллергии)? ДА НЕТ	☐	☐
Вывешено ли ежедневное (фактическое) меню для ознакомления родителей и детей	☐	☐	Проводится ли уборка после каждого приема пищи?	☐	☐
В меню отсутствуют повторы в смежные дни?	☐	☐	Обнаруживались ли в столовой насекомые, грызуны или следы их жизнедеятельности?	☐	☐
В меню отсутствуют запрещенные блюда и продукты?	☐	☐	Созданы ли условия для соблюдения детьми правил личной гигиены (доступ к раковинам, мылу, средствам для сушки рук)?	☐	☐
Соответствует ли количество приемов пищи регламентированное циклическим меню режиму работы школы?	☐	☐	Выявлялись ли замечания к соблюдению детьми правил личной гигиены?	☐	☐
Есть ли в организации приказ о создании и порядке работы бракеражной комиссии?	☐	☐	Выявлялись ли при сравнении фактического меню с утвержденным меню факты исключения или замены отдельных блюд?	☐	☐
От всех ли партий приготовленных блюд снимается бракераж (с записью в соответствующем журнале)?	☐	☐	Имелись ли факты выдачи детям остывшей пищи?	☐	☐

Акт
комиссии из числа родительского комитета
по контролю за организацией и качеством питания учащихся
МБОУ БГ № 25 г.Салавата

Дата: _____

Состав комиссии:

1. _____, ответственный по питанию,
2. _____, родитель из ____ класса,
3. _____, родитель из ____ класса,
4. _____, директор гимназии.

Контроль осуществлялся по следующим критериям:

1. Соответствие утверждённому меню;
2. Температурный режим питания;
3. Качество приготовления пищи;
4. Организация питания учащихся.

В ходе контроля установлено следующее:

Выводы и рекомендации:

С актом ознакомлены: _____ / _____ /
_____ / _____ /
_____ / _____ /
_____ / _____ /
_____ / _____ /

Прошито, пронумеровано и скреплено печатью

() лист

Директор Б. № 25) лист
Ф.А.Хисматуллина

